



ISTITUTO COMPRENSIVO VITTORIO VENETO 1 "DA PONTE"



Via Vittorio Emanuele II, 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. 0438/53020 - Fax 0438/53278
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- www.icvittorioveneto1daponte.edu.it
TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I. C. VITTORIO VENETO I DA PONTE
Prot. 0005426 del 23/04/2025
VII-6 (Uscita)

A:

- **DSGA**
- **Agli ATA interessati**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Albo**

OGGETTO: DECRETO INCARICO FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO afferente al progetto PN FSE+ / FESR codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-114** dal titolo **"SCUOLA E COMPETENZE PN 2021-2027 AGENDA NORD"**. – CUP: **D14D24007960001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** l'avviso prot. AOOGABMI U.0136777 del 09/10/2024 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "DM N.102 DEL 27/05/2024 AGENDA NORD" - Priorità PRIORITA 01 SCUOLA E COMPETENZE (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - ESO4.6.A2;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti **N. 19 del 29/10/2024** e del Consiglio di Istituto **N. 61 del 14/11/2024**



Via Vittorio Emanuele II, 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. **0438/53020** - Fax **0438/53278**
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- www.icvittorioveneto1daponte.edu.it
TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

di adesione al progetto PN in oggetto;

- VISTO** l'inoltro del Progetto SCUOLA E COMPETENZE PN 2021-2027 AGENDA NORD, protocollato con n. N. 14641 del 15/11/2024 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- VISTA** la nota prot. **PROT. N. AOOGABMI N.181969 DEL 13/12/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **SCUOLA E COMPETENZE PN 2021-2027 AGENDA NORD** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-114** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a euro **44.760,00**;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **N.84 del 21/01/2025** relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di euro **44.760,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n° 4899 del 10/04/2025
- VISTO** le istanze pervenute
- VISTO** il verbale di selezione prot. n° 5323 del 18/04/2025
- VISTO** le graduatorie pubblicate con prot. n° 5325 del 18/04/2025
- DATO ATTO** di poter considerare definitive le graduatorie

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

- 1) Assistente Amministrativo Bet Davide in qualità di figura di supporto alla realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi, per un massimo di n. ore 80
- 2) Assistente Amministrativo Pirrone Rosario in qualità di figura di supporto alla realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi, per un massimo di n. ore 60
- 3) Collaboratore Scolastico Esposito Luigi in qualità di figura di supporto alla realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi, per un massimo di n. ore 90
- 4) Collaboratore Scolastico Giardina Luana in qualità di figura di supporto alla realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi, per un massimo di n. ore 90
- 5) Collaboratore Scolastico Licata Dalila Pia in qualità di figura di supporto alla realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi, per un massimo di n. ore 90



Via Vittorio Emanuele II, 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. **0438/53020** - Fax **0438/53278**
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- www.icvittorioveneto1daponte.edu.it
TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto il 31 dicembre 2026 o a data di eventuale proroga.

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

Per gli Assistenti Amministrativi:

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Per i Collaboratori Scolastici:

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito per gli Assistenti Amministrativi in euro 21,17/ora e per i Collaboratori Scolastici in euro 18,25/ora, lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rachele CICCARELLI



Firmato digitalmente Rachele CICCARELLI