

**RICHIESTA DI PERMESSO BREVE PERSONALE DOCENTE**

*(da inviare in Segreteria con congruo anticipo: in caso di emergenze, contattare telefonicamente l'Uff. Personale)*

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Vittorio Veneto 1 "Da Ponte"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

docente  a tempo indeterminato  determinato

nelle classi \_\_\_\_\_

in servizio presso la scuola

dell'infanzia \_\_\_\_\_

primaria \_\_\_\_\_

secondaria di primo grado "Da Ponte"

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 16 del CCNL Scuola 2006/9, di assentarsi dal servizio

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Nello stesso giorno il/la sottoscritto/a presta servizio per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che il permesso non deve superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e che, entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

A tal fine dichiara:

che sarà sostituito/a dall'insegnante \_\_\_\_\_, di aver già svolto n. \_\_\_\_\_ ore il giorno \_\_\_\_\_ e di non essere pertanto tenuto/a a recuperare;

che sarà sostituito/a dall'insegnante \_\_\_\_\_ e che recupererà n. \_\_\_\_\_ ore il giorno \_\_\_\_\_;

che sarà sostituito/a dall'insegnante \_\_\_\_\_ e che si impegnerà a recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio.

Dichiara, infine, di aver informato il referente di plesso.

Vittorio Veneto, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO:  si concede

non si concede

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_