

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

E p.c. AL DSGA

Dell'I.C. Vittorio Veneto I "Da Ponte"

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO A SCUOLA DI PERSONALE ESTERNO IN ORARIO SCOLASTICO.

Il/la sottoscritto/a _____ docente di _____

presso la sede di _____ fa richiesta di autorizzazione per l'ingresso a scuola

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____, tel. _____ mail _____

facente parte dell'associazione/cooperativa/ente _____ tel. _____

all'interno del progetto/attività _____

deliberato da: Consiglio di classe in data _____ Collegio dei Docenti in data _____

Consiglio d'Istituto in data _____ in qualità di _____

L'attività da effettuare è:

- incontro con gli studenti della/e classe/i _____ sul tema: _____
- incontro con i docenti, al di fuori dell'orario di servizio e senza ostacolare la normale attività didattica, sul tema: _____

Dichiara a tal fine che l'attività suddetta è:

- senza oneri per l'Istituto
- prevede un compenso, già deliberato dal C.d.I., pari ad euro _____ lordi

Vittorio Veneto, li _____

Firma del referente di Progetto/Firma del coordinatore/Firma del docente della/e classe/i interessata/e della/e classe/i interessata/e richiedente

N.B qualora le persone da autorizzare fossero più di una, vanno compilati più moduli di richiesta

(competenza della segreteria)

Prot. n. _____

Vittorio Veneto, _____

VISTO: Si autorizza con incarico alla persona di cui sopra a TITOLO GRATUITO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO