

## DELEGA RITIRO SCHEDE DI VALUTAZIONE E COLLOQUI

(DA RESTITUIRE COMPILATA E FIRMATA )

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

**documento di riconoscimento n.** \_\_\_\_\_

frequentante la classe/sez. \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

**delega il/la Signor/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_**

**il \_\_\_\_\_**

**documento di riconoscimento n.** \_\_\_\_\_

- a ritirare le schede di valutazione del proprio figlio
  
- a prendere parte ai colloqui generali con i docenti della classe in sua vece

Vittorio Veneto, \_\_\_\_\_

(data)

*Firma leggibile dei Genitori/tutori/affidatari*

(\*) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore/tutore unico firmatario (\*) \_\_\_\_\_  
(Firma)

Allegati: Fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.